

WZÓR Umowa SP25/..../2024

zawarta w dniu 2024r. w Rzeszowie pomiędzy **Gminą Miasto Rzeszów – Szkoła Podstawowa nr 25 im. Prymasa Tysiąclecia, ul. Starzyńskiego 17, 35-508 Rzeszów**, reprezentowana przez: Bożenę Ziębę – Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 25 w Rzeszowie, zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a,

.....

zwana dalej „**Wykonawcą**”.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania w trybie zaproszenia do składania ofert, na podstawie Regulaminu wewnętrznego Szkoły Podstawowej nr 25 w Rzeszowie. Strony oświadczają, że wyżej wymienione osoby są upoważnione do zawierania umów w imieniu swoich firm i ponoszą odpowiedzialność za realizację niniejszej umowy. Strony oświadczają, że działają w dobrej wierze i zobowiązują się przestrzegać z należytą starannością ustaleń wynikających z niniejszej umowy.

§1 PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem umowy są:

1). Nocleg dla 28 uczestników dwudniowego wyjazdu.

Pokoje maksymalnie dwuosobowe z oddzielnymi łóżkami i pełnym węzłem sanitarnym (WC, kabina prysznicowa/wanna, umywalka).

a) Na każdy pokój przypada 1 łazienka + ręczniki.

b) W przypadku zaistnienia sytuacji uczestnictwa w szkoleniu nieparzystej liczby osób pod względem płci, Wykonawca udostępni dodatkowy pokój dla kobiety lub mężczyzny w zależności od zgłoszonych potrzeb.

2). Wyżywienie.

Dzień: 12.10.2024 r. - sobota

1.

Obiadokolacja

Dla 28 osób od godziny 19:00 do 20:30 w sali restauracyjnej.

Dania główne: zupa krem z pomidorów, dorsz w sosie cytrynowym, ziemniaki pieczone z majerankiem, zestaw surówek. Deser: mus truskawkowy z kruszonką. Serwis kawowy uzupełniany: kawa, herbata, cukier, mleczko/śmietanka, cytryna, kruche przekąski typu ciastka.

2.

Zimna płyta

Dla 28 osób od godziny 21:00 do 02:00 (dnia następnego) w sali restauracyjnej lub konferencyjnej.

Śledź po japońsku, mięsa wędzone tradycyjnie z marynatami, wrap z kurczakiem z warzywami z pikantnym sosem, drożdżowe pierożki z ricottą, szpinakiem i suszonymi pomidorami, pieczywo i masło, trzy rodzaje sałatek (np. grecka, cesar, caprese), kruche przekąski typu ciastka, pakiet napojów bezalkoholowych uzupełniany; kawa, herbata, woda, soki ,napoje gazowane.

Dzień: 13.10.2024 r. - niedziela

1. Śniadanie w formie stołu szwedzkiego. Dla 28 osób. Minimum: danie ciepłe, wędlina, ser, ciepłe napoje (kawa, herbata do wyboru z dodatkami cukier, cytryna, mleko, z uwzględnieniem specjalnych potrzeb np. potraw wegańskich, diety bezglutenowej, etc.), pieczywo, ciasto, owoce w godzinach 7:00 -10:00 w tym samym obiekcie co usługa noclegowa.

1. Strony zgodnie oświadczają że Oferta Wykonawcy – załącznik Nr 1 do Umowy stanowią integralną część niniejszej umowy i opisują zakres i sposób świadczenia Wykonawcy.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje stosowną wiedzą, odpowiednią bazą i środkami do wykonania przedmiotu umowy.

§2

TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany w terminie 12.10.2024r. – 13.10.2024r.

§3

WYNAGRODZENIE I ROZLICZENIA

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy strony ustalają wartość łącznego wynagrodzenia w kwocie brutto zł, (słownie:) zgodnie z ofertą Wykonawcy, która stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.
2. Cena Wykonawcy jest ceną ryczałtową – w ramach umówionej ceny Wykonawca zobowiązany jest wykonać wszelkie czynności niezbędne do należytego wykonania Umowy. Cena Wykonawcy obejmuje wszystkie wydatki Wykonawcy niezbędne do należytego wykonania Umowy.
3. Zapłata ceny wynikającej z faktury nastąpi w terminie **do 14 dni od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.**
4. Faktura będzie wystawiona na Zamawiającego: **Nabywca** – Gmina Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35 – 064 Rzeszów, NIP: 813-00-08-613, **Odbiorca faktury** – Płatnik – – Szkoła Podstawowa nr 25 im. Prymasa Tysiąclecia, ul. Starzyńskiego 17, 35-508 Rzeszów.
5. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy nr :
6. Przy wystawianiu faktury zostanie zastosowana stawka podatku od towarów i usług obowiązująca w dniu jej wystawienia (w dniu powstania obowiązku podatkowego).
7. Za dzień zapłaty ceny przez Zamawiającego przyjmuje się dzień obciążenia jego rachunku bankowego.

8. Rozliczenia związane z realizacją Umowy będą dokonywane w PLN.

§4

REPREZENTACJA I KOMUNIKACJA STRON

1. Przedstawicielem Zamawiającego w realizacji umowy jest Bożena Zięba – Dyrektor Szkoły. Przedstawicielem Wykonawcy w realizacji umowy jest
2. Adresem poczty e-mail oraz zawiadomień listownych związanych z realizacją Umowy będzie:
 - a) do Zamawiającego adres e-mail: sekretariat@sp25.resman.pl,
 - b) do Wykonawcy adres e-mail:

§5

ROZSTRZYGANIE SPORÓW, POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania niniejszej umowy innej osobie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy, Strony zobowiązują się w pierwszej kolejności do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
4. Reklamacje wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Wykonawcy.
5. Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego .
7. Integralną częścią umowy jest oferta wykonawcy.
8. Umowa niniejsza sporządzona jest w 2 egz. w tym 1 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

Załączniki do umowy:

1. Oferta Wykonawcy - załącznik Nr 1.